

Сисенгалиев Р.С.

«Утверждаю»



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по закупке «Модернизация экспортного нефтепровода от ЦПС до КУУН. Месторождение Дунга Мангистауской области»

Заказчик/Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью «Oil Construction Company»

Адрес: Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 25 микрорайон, 46 здание.

Телефон: +7 (729) 252-5856

Электронная почта [d.hairullaev@occ.kmg.kz](mailto:d.hairullaev@occ.kmg.kz)

Банковские реквизиты: Товарищество с ограниченной ответственностью «Oil Construction Company», БИН 020640002982, ИИК KZ076010231000148128, Кбе 17, валюта KZT, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZZK.

Электронным адресом веб-сайта, на котором размещается информация, подлежащая опубликованию, является <https://occ.kz/>

Перечень закупаемых ТРУ:

№	Наименование выполняемых работ	Характеристика выполняемых работ	Ед. изм.	Кол-во, объем	Цена за единицу	Сумма, без учета НДС	Место выполнения работ	Сроки выполнения работ	Сумма обеспечения заявки
1	Модернизация экспортного нефтепровода от ЦПС до КУУН.	Модернизация экспортного нефтепровода от ЦПС до КУУН. Месторождение Дунга Мангистауской области	раб.	1	3 736 540 935,00	3 736 540 935,00	Мангистауская область, месторождение Дунга	С даты подписания договора по 11.2026	37 365 409,35

Срок действия конкурсной заявки должен составлять не менее 100 календарных дней.

Течение срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе начинается со дня вскрытия конкурсных заявок.

### 1. Общие положения

1. Закупка разработана в соответствии с Регламентом осуществления закупок, связанных со способом из одного источника, утвержденного приказом генерального директора Товарищества за №5-Θ от 14.05.2025 года (далее – Регламент).
2. Настоящий Конкурс регулирует планирование закупок, процедуру выбора поставщика и заключение с ним договора в соответствии с разделами 4 и 6 Регламента.
3. Конкурсная документация доступна к получению посредством информационной системы на веб-портале: <https://occ.kz>.

## **2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых ТРУ**

2.1. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики выполнения работ указаны в Техническом задании.

Требования к потенциальному поставщику.

2.2. Требования о предоставлении разрешения (лицензии):

лицензия I категории на строительно-монтажные работы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с следующими подвидами работ:

- Устройство инженерных сетей и систем, включающее капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе:
- Сетей электроснабжения и устройства наружного электроосвещения, внутренних систем электроосвещения и электроотопления
- Монтаж технологического оборудования, пусконаладочные работы, связанные с:
- Связью, противоаварийной защитой, системой контроля и сигнализации, блокировкой на транспорте, объектах электроэнергетики и водоснабжения, иных объектах жизнеобеспечения, а также приборами учета и контроля производственного назначения
- Специальные работы в грунтах, в том числе:
- Устройство оснований
- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, тоннелей и путепроводов, иных искусственных строений), включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе:
- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов
- Монтаж металлических конструкций
- Специальные строительные и монтажные работы по прокладке линейных сооружений, включающие капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе:
- Промысловых и магистральных сетей нефтепроводов, газопроводов, а также магистральных сетей Нефтепродуктопроводов

## **3. Представление заявок на участие в конкурсе**

3.1 Закупочная документация предоставляется Товариществом потенциальным поставщикам на бумажном либо электронном носителе, либо посредством размещения утвержденной закупочной документации на веб-сайте Товарищества.

3.2 Не допускается представление закупочной документации до опубликования текста объявления о проведении закупки на корпоративном веб-сайте Товарищества

3.3 Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом из одного источника Заказчик/Организатор закупок (конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом из одного источника.

#### 4. Содержание заявок на участие в конкурсе

##### 4.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком и мокрой печатью (при наличии);
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям потенциального поставщика, установленным закупочной документацией (по условиям закупок);
- техническое задание и приложения к нему (по требованию закупочной документации);
- копию документа(ов), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия заявок, для временного объединения юридических лиц (консорциум) копию электронного(ых) документа(ов), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия заявок каждого из участников консорциума (по условиям закупок);
- доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в закупке и документов, содержащихся в ней, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика (по условиям закупок).

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

4.2. Доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в закупке и документов, содержащихся в ней, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика (по условиям закупок). Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

- Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках отраженного в письменном виде.

- Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда в письменном виде.

4.3. Заявка на участие в закупке представляется потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении.

4.4. Техническое задание заявки на участие в закупке прикладывается отдельно.

4.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в закупке потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

- полное наименование и почтовый адрес Товарищества, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в закупочной документации;

- наименование закупки для участия, в котором представляется заявка на участие в закупке потенциального поставщика.

4.6. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в закупке либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в закупке, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в закупочной документации и в объявлении о закупке.

4.7. Конверт с заявкой на участие в закупке, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

4.8. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в закупке, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в закупке.

4.9. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом из одного источника. Рабочая группа не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом из одного источника.

4.10. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки:

1) деньги, находящиеся в электронном кошельке потенциального поставщика

2) Электронная банковская гарантия

3) страховой договор

## **5. Требования к языку составления и представления конкурсных заявок**

5.1 Заявка, а также все документы и сведения, содержащиеся в заявке, представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика.

Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык по выбору потенциального поставщика и в этом случае, преимущество будет иметь перевод.

## **6. Требования к содержанию и валюте ценового предложения**

6.1 Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2 Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товара, представленную на условиях Заказчика, определенных в конкурсной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товара, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в конкурсной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

6.3 Ценовое предложение потенциального поставщика должна быть выражено в тенге.

## **7. Вскрытие конкурсных заявок**

7.1. Секретарь вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, время и в месте, которые указаны в закупочной документации.

7.2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в закупке Секретарь объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в закупке и их краткое содержание.

7.3. До начала заседания Рабочей группы, Секретарь проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в закупке, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом из одного источника и закупочной документации.

7.5. Заявка на участие в закупке вскрывается также в случае, если на закупку представлена только 1 (одна) заявка на участие в закупке и рассматривается на соответствие требованиям закупочной документации.

## **8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

8.1. Заявки на участие в закупке рассматриваются на предмет соответствия требованиям закупочной документации.

Заявки рассматриваются в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8.2. В случае выявления несоответствий заявок требованиям закупочной документации, Комиссией принимается решение о ее несоответствии, с указанием в протоколе итогов исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

8.3. При рассмотрении заявок, Рабочая группа вправе с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия, связанные с приведением заявки на участие в закупке в соответствие с требованиями закупочной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

8.4. Не допускается отклонение заявки на участие в закупке по формальным основаниям, из них:

- 1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в закупке (за исключением предложенной цены, техническом задании);

2) в случае представления технического задания в прошитой(ым) вместе с заявкой на участие в закупке;

3) наличия исправлений нумерации заявки на участие в закупке.

8.5. Заявка отклоняется в случае:

1) признания заявки на участие в закупке несоответствующей требованиям закупочной документации, за исключением случаев несоответствия технического задания, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров/работ/услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данной закупке (лот). При определении аффилированности необходимо руководствоваться подпунктом 1) пункта 1 статьи 2 Порядка и положениями законодательства Республики Казахстан;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Порядка.

Указанные основания для отклонения заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

## **9. Подведение итогов**

9.1 Победитель закупки определяется на основе наименьшей цены заявки на участие в закупке.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе наименьшей цены заявки на участие в закупке.

9.2. При равенстве цен коммерческих предложений, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в закупке согласно журналу регистрации.

9.3 В случае наличия одной заявки, признанной соответствующей требованиям закупочной документации, Комиссия вправе признать закупку состоявшейся. В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший заявку, соответствующую требованиям закупочной документации.

9.4 В случае, если победитель закупки в сроки, установленные протоколом об итогах закупки, не представил Товариществу подписанный договор о закупках, Рабочая группа определяет победителем закупки потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

Протокол комиссии рассмотрения ценовых предложений является окончательным и подлежит обязательному исполнению.

## **10. Порядок заключения договора о закупках по итогам конкурса**

10.1 Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в закупочной документации проектом договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.





10.2. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем закупки, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель закупки не является плательщиком НДС, не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Договор о закупках заключается в соответствии со статьей 61 Порядка.

10.4. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьей 65 Порядка.

Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель генерального директора по управлению проектами	Мактаганов Бауыржан Маратович	
Заместитель генерального директора по экономическим вопросам	Монтыбаев Берик Косаевич	
Начальник Юридического отдела	Абдыбекова Раушан Булатовна	
Начальник Отдела закупок и материально-технического снабжения	Мусатайулы Азат	
Начальник Проектно-сметного отдела	Селиверстов Олег Александрович	